

## **Guide d'utilisation / FAQ**

<b>Guide d'utilisation / FAQ .....</b>	<b>1</b>
<b>Qui peut emprunter des livres électroniques ?.....</b>	<b>1</b>
<b>Quelle doit être la configuration de l'ordinateur ?.....</b>	<b>1</b>
<b>Comment faire pour s'identifier ?.....</b>	<b>1</b>
<b>Comment procéder pour consulter un livre électronique ?.....</b>	<b>1</b>
<b>Faut-il enregistrer un adobe ID pour accéder au livre ?.....</b>	<b>1</b>
<b>Comment rendre le(s) livre(s) électronique(s) emprunté(s) ?.....</b>	<b>3</b>
<b>Comment rendre le livre avant la fin de ce délai ?.....</b>	<b>3</b>
<b>Peut-on imprimer ou copier un livre électronique ?.....</b>	<b>3</b>
<b>Principales fonctionnalités d'Acrobat Reader : .....</b>	<b>3</b>

### **Qui peut emprunter des livres électroniques ?**

Toute personne possédant un identifiant numérique à l'Université de Nice.

(Cet identifiant est noté sur votre carte étudiant, pour l'activer, RDV sur <http://sesame.unice.fr>)

### **Quelle doit être la configuration de l'ordinateur ?**

Les livres sont téléchargés en format PDF, le logiciel Acrobat Reader (version 6 ou 7) est donc nécessaire.

Si la version 8 est installée sur l'ordinateur, il faudra **télécharger un logiciel additionnel, Adobe Digital Edition.**

Vous pouvez le télécharger gratuitement à l'adresse suivante :

<http://labs.adobe.com/technologies/digitaleditions/install/>

### **Comment faire pour s'identifier ?**

Il vous sera demandé l'identifiant numérique et le mot de passe de votre compte sésame (pour ouvrir votre compte, RDV sur <http://sesame.unice.fr/>).

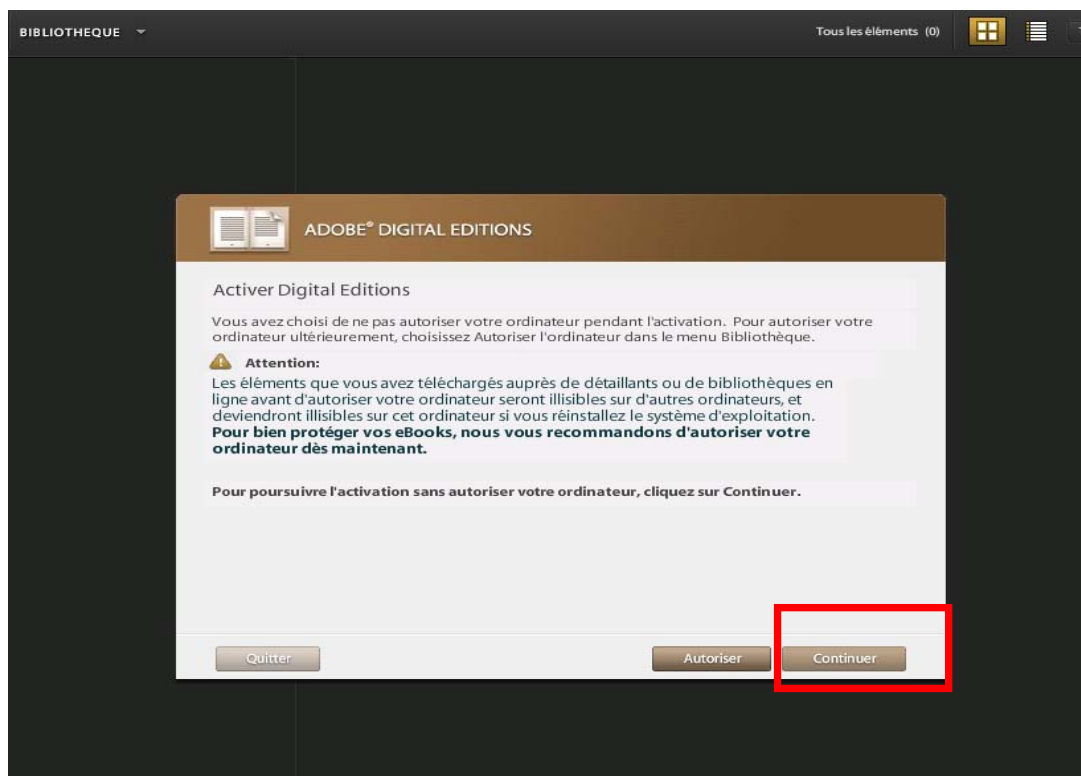
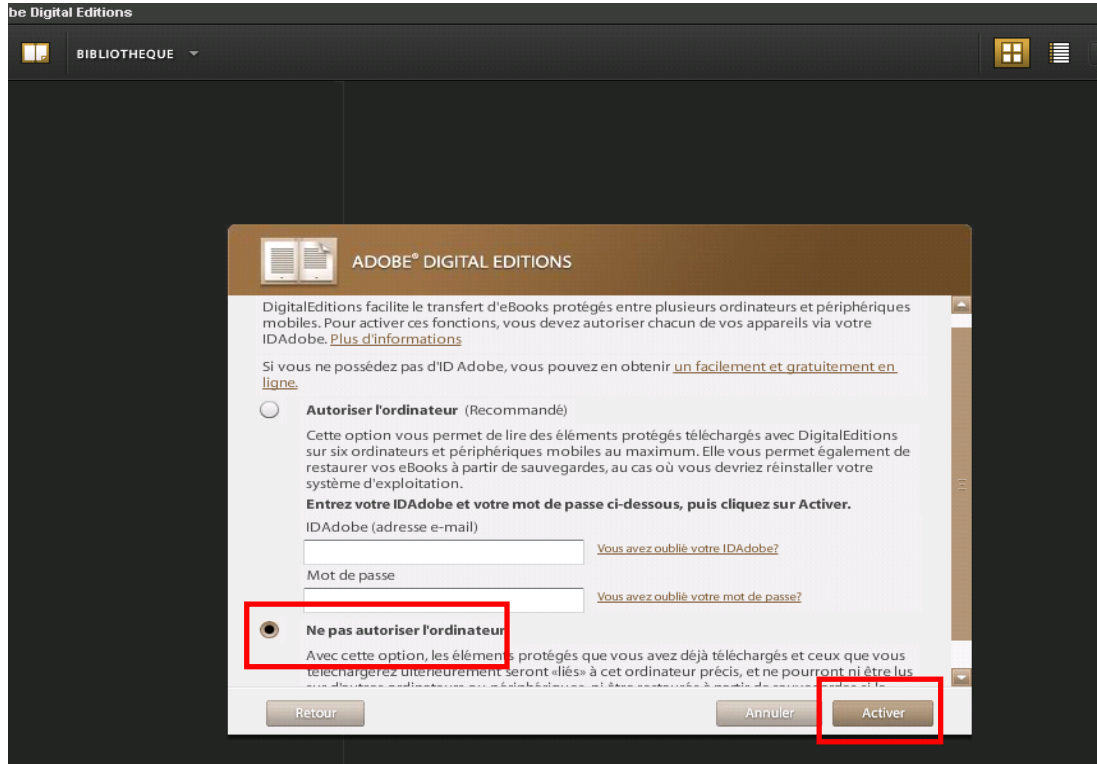
### **Comment procéder pour consulter un livre électronique ?**

Lorsque vous avez choisi un livre dans le catalogue, cliquez sur « Emprunter », puis confirmez en cliquant sur « Emprunter le livre pour une durée de 30 minutes ».

### **Faut-il enregistrer un adobe ID pour accéder au livre ?**

Non, ce n'est pas la peine, ni de chez vous, ni depuis la bibliothèque.

Pour cela il y a une manipulation à effectuer au moment de l'installation chez vous et **depuis la bibliothèque, à chaque téléchargement** :  
Cliquer sur « NE PAS AUTORISER L'ORDINATEUR », sur « ACTIVER » : puis sur l'écran suivant, sur « CONTINUER ».



## ***Comment rendre le(s) livre(s) électronique(s) emprunté(s) ?***

Afin de garantir l'accès le plus large au plus grand nombre, Le retour s'effectue automatiquement au bout de 30 minutes et le livre que vous consultez est alors disponible pour les autres usagers.

Passé ce délai, le livre électronique téléchargé sur votre ordinateur reste néanmoins consultable à condition de ne pas fermer le fichier correspondant et de ne pas quitter le programme « Acrobat Reader »

## ***Comment rendre le livre avant la fin de ce délai ?***

Dans le menu Fichier, choisissez Fermer (ainsi vous fermez le livre numérique sans quitter Acrobat Reader). Puis sélectionnez, dans le menu Fichier, Mon bibliorum ou Mes publications numériques, selon la version avec laquelle vous travaillez. Le livre apparaît alors sous forme de vignette. Faites un clic droit sur cette vignette, et choisissez « Rendre au prêteur ». Vous devez ensuite confirmer cette demande. Le livre numérique sera immédiatement disponible pour les autres usagers.

## ***Peut-on imprimer ou copier un livre électronique ?***

Les impressions et les copies sont possibles dans les limites fixées par l'éditeur et dans le respect du droit d'auteur. Sur la fiche descriptive du livre, le pourcentage autorisé à l'impression est indiqué (il varie de 10 à 15 % du contenu total du livre).

## ***Principales fonctionnalités d'Acrobat Reader :***

- Vous pouvez naviguer dans votre livre électronique grâce au sommaire interactif sur la partie gauche de l'écran.
- Vous pouvez prendre des notes de lecture, surligner ou souligner un passage du texte grâce à l'icône « commentaires et annotations ». Vos modifications seront conservées sur votre ordinateur. Vous pourrez les retrouver si vous empruntez à nouveau le même livre. (NB : N'ayant pas de disques durs, les terminaux de votre BU ne le permettent pas).
- Vous pouvez rechercher les occurrences d'un terme dans l'ensemble de votre livre électronique grâce à l'icône « rechercher »
- Utilisez l'aide en ligne pour en savoir davantage sur les fonctionnalités du logiciel

Pour plus de détails sur Acrobat Reader : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/>